

כ"ה אדר ב תשפ"ב
28 במרץ 2022

הנחיות לנרשמים לקראת שנת הלימודים תשפ"ג

*נא לקרוא בעיון את ההנחיות

תלמידים והורים יקרים, ברוכים הבאים לתיכון "היובל"!

תלמידים יקרים, לאור העובדה שהרישום השנה לא נעשה באופן הרגיל, שבו אנו פוגשים אתכם פנים אל פנים ויכולים לענות ישירות לשאלותיכם, אנא הקדישו זמן למענה על טפסי הרישום. מלאו את כל הפרטים הנדרשים וצרפו את כל המסמכים הרלוונטיים.

במידת הצורך, תוכלו לפנות לכתובת מייל הרישום שמיועד עבורכם:

hayovelrishum2022@gmail.com

בכל פניה במייל, אנא ציינו בכותרת המייל (הנושא) את שמכם הפרטי ושם המשפחה

מצפים לראותכם, תיכון היובל

כללי:

הרישום לשנת הלימודים תשפ"ג נעשה באופן מקוון, בקישור המפורסם בפורטל החינוך העירוני. תלמיד אשר לא נרשם במועדי הרישום מוותר על זכותו לרישום בתיכון המזין. הרישום לאחר המועד יתבצע על בסיס מקום פנוי בלבד.

לוח הזמנים:

את ערכות הרישום יש למסור במקום המיועד לכך אצל מאבטח תיכון היובל. יחד עם זאת, מתוך כוונה להקל עליכם, הנכם יכולים להפקיד את ערכות הרישום גם במזכירות חטיבת הביניים שלכם. (רעות ובן גוריון)

1. החזרת ערכות הרישום (מלאות - בצירוף כלל המסמכים והתעודות) למזכירות חטיבת הביניים.
2. תלמידי חטיבת בן גוריון – **מסירת הערכות החל בתאריך 30.3.2022** - איסוף ערכות הרישום יעשה בתאריך 5.4.2022
3. תלמידי חטיבת רעות – **מסירת הערכות החל בתאריך 30.3.2022** - איסוף ערכות הרישום יעשה בתאריך 6.4.2022
4. **תלמידים מחטיבות ביניים לא מזינות יביאו את הערכה ישירות לתיכון היובל עד ליום 7.4.2022**

תהליך הרישום מורכב מ-2 שלבים:

רישום שלב א' :

1. רישום מקוון באתר העירוני.
2. העברת ערכות הרישום המלאות כרפי שהוסבר לעיל.

*מסמכים דרושים לרישום:

* חובה לצלם ולצרף לערכה זו את כל המסמכים המופעים ברשימה הבאה:

- צילום תעודות זהות של שני ההורים כולל ספח.
- במידה וההורים חיים בנפרד יש צורך בהסכמה בכתב של ההורה שאינו נוכח ברישום על גבי "כתב ההצהרה" הרצו"ב .
- 2 תמונות פספורט עדכניות (יש לרשום על גב התמונה שם ומס' תעודת זהות)
- תעודות מקוריות של סיום כיתה ח' ומחצית א' כיתה ט' + דף הערכות רבעוני.
- תלמידי חוץ – יש להצטייד ביום הרישום באישור למודי חוץ ובהתחייבות לתשלום אגרה מהרשות המקומית או שיק ע"ס 873 ₪ לפקודת תיכון היובל לתאריך 1/9/22. תלמיד שלא יפקיד סכום זה לא יוכל להירשם לביה"ס (פרט לתלמידי כפר שמריהו).
- עולים חדשים/תושבים חוזרים – יש להביא תצלום תעודת עולה/טופס ברור פרטים על נוסע ממשד הפנים.
- לתלמידים בעלי קשיי/לקויות למידה: חשוב – יש להביא תצלום אבחון תקף (אבחון תקף החל מכיתה ז').
- פנקס החתמות + יומן אישי "אזרחות פעילה".

רישום שלב ב':

יתקיים בימים הראשונים של חופשת הקיץ (תאריכים מדויקים יפורסמו בהמשך)
קבלתו של תלמיד ושיבוצו לכיתות, למסלולים ולמגמות / מקצועות בחירה תאושר סופית רק בשלב ב'
בתנאי שהתלמיד ישמור על רמת ציונים והתנהגות נאותה עד סוף שנה"ל או שיעמוד בתנאים שנדרשו ברישום שלב א'.

דואר אלקטרוני לפניות ושאלות בנושא הרישום: hayovelrishum2022@gmail.com

תשלומים לביה"ס :

1. התשלומים יתבצעו בהתאם להחלטת וועדת החינוך של הכנסת לתשפ"ג.
עם פרסום חוזר המנכ"ל, נפרסם את פירוט התשלומים, בחוזר שיופץ להורים. התשלום יתבצע
בסמוך להפצת החוזר.

*****הערה: השתתפות התלמיד/ה בכיתה/מגמה/מקצועות בחירה ייחודיים כרוכה בתשלום נפרד.
תלמידים שהתקבלו למסלולי המצוינות ולמגמות לימוד (תיאטרון, מחול, אמנות) יקבלו הודעת
תשלום נפרדת, מוקדם יותר.**

2. להלן פירוט התשלומים למגמות ולכיתות הייחודיות כפי שהיה בשנה"ל תש"פ.
הורי התלמידים שבוחרים במסלולים אלו מתחייבים בתשלום לפי עלות המגמה שתקבע בשנה"ל
תשפ"ב.

מגמה	עלות המגמה
נחשון	1150 ש"ח
רק"ע	920 ש"ח
רב תחומית	920 ש"ח
עמו"ס	920 ש"ח
אומנות ועיצוב	1,730 ש"ח
מחול	2,490 ש"ח
תיאטרון	1,670 ש"ח

טופס רישום לשנה"ל תשפ"ג

פרטים אישיים תלמיד/ה: (לשימוש ביה"ס ומשרד החינוך) **נא לסמן את פרטי הרושם:** הורה / אומנה / אחר

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		מין		שם חטיבת הביניים			
תאריך לידה			מס' אחים עד גיל 18		קופת חולים		טלפון חירום תלמיד				
ישוב		רחוב		מס' בית		דירה		כניסה		מיקוד	
טלפון בית			נייד תלמיד		Email תלמיד						
ציין תושב חוזר / עולה חדש:		כן / לא		מצב משפחתי (ביחס להורי התלמיד האם גרושים)		כן / לא					

פרטים אישיים הורה 1: (לשימוש ביה"ס ומשרד החינוך)

מספר זהות הורה 1		שם משפחה הורה 1		שם פרטי הורה 1		תאריך לידה הורה 1		שנות לימוד	
מעמד אישי הורה 1					עיסוק הורה 1				
רווק / נשוי / אלמן / גרוש / פרוד									
אפוטרופוס 1					Email הורה 1				
יחידי / משותפת / לא אפוטרופוס / אומנה									
ישוב		רחוב		מס' בית		דירה		מיקוד	
טלפון בית		נייד הורה 1		טלפון עבודה		טלפון חירום			

פרטים אישיים הורה 2: (לשימוש ביה"ס ומשרד החינוך)

מספר זהות הורה 2		שם משפחה הורה 2		שם פרטי הורה 2		תאריך לידה הורה 2		שנות לימוד	
מעמד אישי הורה 2					עיסוק הורה 2				
רווק / נשוי / אלמן / גרוש / פרוד									
אפוטרופוס 2					Email הורה 2				
יחידי / משותפת / לא אפוטרופוס / אומנה									
ישוב		רחוב		מס' בית		דירה		מיקוד	
טלפון בית		נייד הורה 2		טלפון עבודה		טלפון חירום			

1. **לידיעת הורי התלמיד/ה:** חובתכם לעדכן את מחנך הכיתה ויועץ בביה"ס על שינוי במצב המשפחתי.
2. במידה ויש צו משפטי הנוגע לקשר עם הילד/ה, יש לצרף אסמכתאות.
3. אפטרופוס – הורה ביולוגי או מי שמונה על פי החוק להיות אחראי על הילד/ה.
4. במידה וסומן אפטרופוס יחידני יש להמציא מסמכים בנדון.

שמות אחים/אחיות עד גיל 18:

מס'	שם משפחה	פרטי	תאריך לידה
1			
2			
3			
4			
5			

הנדון: קבלת הסכמה להכללת בנך/בתך בפרסומי אתר תיכון היובל ודפי הפייסבוק של תיכון היובל

בתיכון היובל מתקיימות במהלך שנת הלימודים פעילויות שונות. על מנת להפיק את המירב מן השימוש באתר התיכון ומדף הפייסבוק של תיכון היובל אנו מבצעים גם את הפעולות הבאות:
א. הצגת תמונות קבוצתיות של התלמידים ו/או הצגת תמונות עם שמות של בעלי תפקידים או הישגים מסוימים ו/או סרטונים של פעילויות. (מדובר בתמונות המצולמות במסגרת פעילות לימודית / חברתית של בית הספר בלבד).
ב. שיתוף תלמידים בפורומים.
ג. פרסום חיבורים, עבודות או הבעת דעות של תלמידים עם שם פרטי וכיתה.
על פי חוזר מנכ"ל תשס"ד, כדי לכלול את בנכם/בתכם בפעילויות הנ"ל עלינו לקבל את הסכמתכם המפורשת לכך.

כתובת חוזר מנכ"ל למידע:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/applications/mankal/arc/sc7ak3_6_3.htm

נא מלאו את הטופס המצ"ב ואשרו אותו בחתימתכם.

טופס הסכמת הורים לפרסום צילומים ו/או תמונות ו/או סרטונים

הריני לאשר את הסכמתי לשיתוף בני / בתי בפעילויות שלהלן: (נא לסמן במקום המתאים)

הצגת תמונות וצילומים של בני /בתי והעלאתן לאתר תיכון היובל ו/או לדף הפייסבוק של תיכון היובל.

הצגת תמונות וצילומים של בני /בתי בחומר פרסומי של אתר תיכון היובל ו/או דף הפייסבוק של תיכון היובל.

הצגת צילומי וידאו של בני / בתי בסרט ו/או סרטונים העוסקים בפעילויות בית ספריות באתר תיכון היובל ו/או בדף הפייסבוק של תיכון היובל .

ידוע לי כי התמונות והצילומים של בני /בתי שיפורסמו באתר בית הספר ו/או דף הפייסבוק של תיכון היובל ו/או בחומר הפרסומי ו/או בסרט ו/או בסרטונים העוסקים בפעילויות בית ספריות ו/או בכל מדיה אחרת יהיו חשופים לכל משתמשי האינטרנט ו/או בכל מדיה אחר וכי בית הספר לא ישא באחריות כלשהי לכל תוצאה שתנבע משימוש של צד ג כלשהו בצילומים.

עוד ידוע לי כי הסכמתי לעיל לא מזכה אותי בקבלת תמורה כלשהי כספית או אחרת וכי אין לי כל דרישות ו/או תביעות כלפי בית הספר ו/או מי מטעמו בגין הצילומים והתמונות והסרטונים ו/או פרסום הצילומים, התמונות והסרטונים ו/או שימוש בצילומים, התמונות והסרטונים.

על החתום:

חתימת ההורה

שם ההורה

בקשות לשיבוץ חברתי בכיתה. (שמות החברים עמם רוצה להיות בכיתה)

שם מלא (פרטי ומשפחה): _____

בכפוף למגבלות מבנה השכבה, אנו נשתדל לשבץ לפחות בקשה אחת מהרשימה, לא בהכרח תהיה זו הבחירה הראשונה. כמו כן, הבקשה אינה חלה על תלמיד שמשוּבץ לכיתה מצוינות.

שם משפחה	שם פרטי	חטיבה	כיתה ט'
			1
			2
			3

הערה: במידה וחשוב לך לא להיות עם תלמיד מסוים באותה כיתה, אנא ציין/י זאת כאן בליווי הסבר קצר:

טופס ויתור סודיות

פרטי תלמיד/ה:

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	מין

אני החתום מטה נותן בזאת רשות למנהל המוסד ו/או ליועץ החינוכי ו/או לפסיכולוג מבית הספר למסור ליועצת ולמנהל המוסד הקולט את הפרטים אודות בני/בתי (יש לסמן V במקום הרלוונטי).

מאפייני תפקודו הלימודי, כולל לקויות למידה, קשב וריכוז

מאפייני תפקודו ההתנהגותי

מאפייני התנהגותו החברתי והרגשי

אבחונים

מצב בריאותי

מצב משפחתי- מידע רלוונטי לתפקודו בביה"ס

כל מידע רלוונטי אחר

תוקף כתב ויתור זה עד לתאריך

ובאו על החתום:

שם הורה 1: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

שם הורה 2: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

התחייבות הורים

הנדון: תשלומי רשות בגין פעילויות העשרה ותשלומים מרצון לפעילויות חינוכיות ולימודיים ייעודיים

1. אני הח"מ, מבקש/ת כי ילדי _____ ישתתף בפעילויות ההעשרה של ביה"ס ומתחייבת לשאת בתשלומים כאמור בחוזר פירוט התשלומים מאושר על ידי הנהלת ביה"ס וועד ההורים.

ידוע לי כי השתתפות בני/בתי בפעילויות כרוכה בתשלומים על פי טבלת התשלומים שמאושרת ע"י ועדת החינוך של הכנסת ו/או משרד החינוך, וועד ההורים המוסדי, המצורפת בזאת ומהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבות זו.

2. הורה אשר לא יודיע לבית הספר כי הינו מעוניין שבנו/בתו יקבלו את השירותים האמורים ובנו/בתו בכל זאת ישתתפו בפעילויות אלה יחוייבו בהתאם למופיע בחוזר התשלומים המצורף בזאת גם אם לא חתם על ההתחייבות.

ובאו על החתום:

שם הורה 1: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

שם הורה 2: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

הצהרה על מצב בריאותו של תלמיד/ה שנה"ל תשפ"ג

שם משפחה		שם פרטי		תעודת זהות		מין		כיתה	
						ז / נ			
נייד תלמיד/ה:									

א. אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה)

1. [] לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/בתי להשתתף בפעילות הנערכת בבית הספר ומטעמו.
2. יש לבני/בתי **מגבלות בריאותיות** המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנדרשת בבית ספר מטעמו כדלקמן:
 [] פעילות גופנית [] פעילות בחדר כושר [] לצאת לטיולים [] תחרות ספורט של בתי הספר
 [] בפעילות אחרת, תיאור מגבלה: _____
3. יש לבני/לבתי **בעיה בריאותית כרונית** (כגון: אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה וכד')
 לא / כן
 לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על ידי: _____ לתקופה _____
 פירוט מהות המחלה והמגבלות בפעילות: _____
4. בני/בתי **נוטל/ת תרופה/ות** באופן קבוע: לא / כן
 פירוט: _____
5. בני/בתי **סובל/ת מרגישות לתרופות** או למזון (כגון: בוטנים, ביצים, חלב, אופטלגין, יוד וכד')
 לא / כן
 פירוט: _____
 אם סומן "כן" באחד מהסעיפים 2-5 לפחות, יש לצרף את המסמכים האלה:
 סיכום מידע רפואי עדכני המעיד על המצב הבריאותי או על הרגישות לתרופה או למזון.
 מצ"ב אישור רפואי הכולל התייחסות רופא למהות הבעיה הרפואית וכולל את המגבלות הנגזרות ממנה.
 מצ"ב אישור רפואי התקף לשנת הלימודים הנוכחית.
 האישור ניתן על ידי: _____ לתקופה: _____
- ב. אני מתחייב/ת להודיע למחנך/ת הכיתה על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.
- ג. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות החינוכי ו/או לצוות הבריאות בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.
- ד. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני ליידע את בית הספר על אודותיו: _____
- ה. לפנייה כאשר מתעוררת בעיה רפואית הקשורה במחלה הכרונית יש ליצור קשר עם: _____

שם הורה 1: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

שם הורה 2: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

כתב הצהרה להתחייבות להורים שאינם חיים יחדיו / הורה עצמאי

אני הח"מ: _____ מספר זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

ממלא כתב הצהרה והתחייבות זה בתמיכה לבקשתי לרישום/ביטול רישום/העברת קטין (יש לסמן בעיגול את האפשרות המתאימה)

מספר תעודת זהות של התלמיד/ה: (להלן: "הקטין") |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__ ללימודים בבית ספר בעיר הרצליה.

הנני מצהיר/ה כי כתובת מגורי הנה _____

החל מיום _____

מספר הנכס בהודעת תשלום הארנונה _____ על שם: _____.

הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי :

הנני אפטרופוסו החוקי של הקטין ואחראי בלעדי על חינוכו. מצב אסמכתא המעידה על כך.

הנני אפטרופוסו החוקי של הקטין ואחראי לחינוכו במשותף עם :

שם: _____ מספר זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

ובקשתי לרישום/ביטול רישום/להעברת הקטין נעשתה בהסכמת האחראי הנוסף ועל דעתו.

להלן חתימת האחראי הנוסף או לחלופין הסכמתו בכתב, מצורפת להצהרה זו.

הנני אפטרופוסו החוקי של הקטין ואחראי לחינוכו במשותף עם :

שם: _____ מספר זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

והנני מצהיר/ה כי ניסיתי, ללא הצלחה, לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום/ביטול רישום/העברה.

מצ"ב הצהרה מאושרת על-ידי עורך דין בדבר ניסיון זה.

הנני מצהיר/ה כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה הינו נכון.

ידוע לי כי אם ימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית העירייה לבטל/לשנות את הרישום/העברה של הקטין, וכן,

לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה על-פי דין.

עוד ידוע לי, כי אשא בכל האחריות בגין הנזקים שייגרמו היה המידע שמסרתי אינו נכון.

הנני מוותר/ת בזאת על כל טענה באשר לפגיעה בפרטיותי מכוח כל דין או הסכם, ולא תהיה לי טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא בקשר עם מסירת המידע כאמור לעירייה.

הנני מתחייב/ת להודיע לגורם הרלוונטי באגף החינוך על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר.

לראייה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם: _____ ת.ז. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__ חתימה _____

הורים ותלמידים יקרים,

ברוכים המצטרפים לתיכון היובל.

הנדון: הפעלת פרויקט השאלת ספרי לימוד בשנה"ל תשפ"ג **חוסכים כסף, זמן ושומרים על הסביבה**

רקע

תיכון היובל מפעיל את פרויקט השאלת ספרים זו השנה השביעית. גם בשנת הלימודים תשפ"ג נמשיך להציע לתלמידי החטיבה להשתתף בפרויקט השאלת ספרי לימוד.

משמעות פרויקט השאלת ספרים

פרויקט השאלת ספרים מבוסס על חוזר מנכ"ל של משרד החינוך (תשע"א עב/8 א). משרד החינוך משקיע משאבים רבים בקידומו ובהטמעתו בבתי הספר. המשרד מנחה ומלווה את בתי"ס לאורך כל תקופת ההסתגלות כדי להבטיח שימוש מושכל ואחראי בתקציב המשרת את המטרה: שכל תלמיד יצטייד בסל ספרי לימוד מלא, עדכני במצב ראוי ובמינימום עלויות.

יתרונות פרויקט השאלת ספרי לימוד בחטיבה:

- הקלה משמעותית בנטל הכספי המוטל על ההורים. עלות סל ספרים כ-750 לעומת **320 ₪**
- הסרת הנטל של רכישת הספרים על ידי ההורים כל שנה.
- מתן הזדמנות שווה לכל התלמידים לפתוח את שנת הלימודים עם "סל ספרים" מלא.
- חינוך הילדים לערך של כבוד לספר ופיתוח אחריות לרכוש האמור לשרת גם אחרים.
- מודעות לערכי איכות הסביבה.

משמעות פרויקט השאלת ספרים להורים ולתלמידים:

- בית הספר מספק את ספרי הלימוד והחבורות הנדרשים לתלמידים בהתאם לרשימת הספרים שנקבעה ע"י הנהלת ביה"ס.
- בסוף כל שנת לימודים אחריות התלמידים להחזיר את הספרים לביה"ס במצב תקין כפי שהתקבלו (רשימת ספרי הלימוד להחזרה תמסר לכם לקראת מועד ההחזרה).
- עלות השאלת הספרים **320 ₪** לכל שנת לימודים בנפרד י"א י"ב.
- הנכם מתבקשים להסדיר את ההרשמה בהקדם על מנת שניתן יהיה להעריך כיאות.

לתשומת לבכם:

- ההשאלה **אינה כוללת** מילון רב מילים, מילון אוקספורד, תנ"ך מלא וחבורות ברכישה מרוכזת ע"י ביה"ס במידת הצורך.
- על התלמידים להקפיד לשמור על תקינות הספרים. בסוף שנה"ל הספרים יוחזרו לביה"ס במצב תקין כפי שהיו בתחילת השנה.
- במקרה של אבידה או נזק על התלמיד יהיה לשלם את מחירו המלא של הספר.
- השאלת הספרים מתבצעת ע"פ הנחיות משה"ח.
- רשימת הספרים מפורסמת באתר ביה"ס.

הורים המעוניינים להצטרף לפרויקט השאלת ספרים מתבקשים לפנות בהקדם
ההרשמה אפשרית עד תאריך 20/6/2021

בכבוד רב,

עופר אילות
מנהל ביה"ס

מאן דני
יו"ר ועד ההורים

רשימת מסמכים מצורפים – נא לוודא שכל המסמכים מצורפים כאן!

(יש לצרף תעודת מחצית מקורית ולא מצולמת)

1. תעודות זהות של שני ההורים כולל ספח.
2. עולים חדשים/תושבים חוזרים – יש להביא תצלום תעודת עולה/טופס ברור פרטים על נוסע ממשרד הפנים.
3. שתי תמונות פספורט עדכניות (יש לרשום על גב התמונה שם ומס' תעודת זהות של התלמיד)
4. תעודת סיום כיתה ח' ומחצית א' כיתה ט' (מקורית ולא צילום) + דף הערכות רבעוני.
5. פנקס החתמות + יומן אישי "אזרחות פעילה".
6. לתלמידים בעלי קשיי/לקויות למידה: חשוב – יש להביא תצלום אבחון תקף (אבחון תקף החל מכיתה ז').
7. תלמידי חוץ – יש להצטייד ביום הרישום באישור לימודי חוץ ובהתחייבות לתשלום אגרה מהרשות המקומית או שיק ע"ס 873 ₪ לפקודת תיכון היובל לתאריך 1/9/21. תלמיד שלא יפקיד סכום זה לא יוכל להירשם לביה"ס (פרט לתלמידי כפר שמריהו).
8. אישורי רופא רלוונטיים בדבר מצב בריאותי.