

כ"ז שבט תשפ"א
09 פברואר 2021

רישום לשנה"ל תשפ"ב

נא לקרוא בעיון את ההנחיות

תלמידים והורים יקרים, ברוכים הבאים לתיכון "היובל"!

תלמידים יקרים, לאור העובדה שהרישום השנה לא נעשה באופן הרגיל, שבו אנו פוגשים אתכם פנים אל פנים ויכולים לענות ישירות לשאלותיכם, אנא הקדישו זמן למענה על טפסי הרישום. מלאו את כל הפרטים הנדרשים וצרפו את כל המסמכים הרלוונטיים.

במידת הצורך, תוכלו לפנות לכתובת מייל הרישום שמיועד עבורכם:

hayovelrishum21@gmail.com

בכל פניה במייל, אנא ציינו בכותרת המייל (הנושא) את שמכם הפרטי ושם המשפחה

מצפים לראותכם, תיכון היובל

כללי:

הרישום לשנת הלימודים תשפ"ב יעשה באופן מקוון, בקישור המפורסם בפורטל החינוך העירוני. תלמיד אשר לא יירשם במועדי הרישום מוותר על זכותו לרישום בתיכון המזין. הרישום לאחר המועד יתבצע על בסיס מקום פנוי בלבד.

לוח הזמנים:

1. קבלת חוברת ערכת רישום לתיכון ומידעון במעמד חלוקת התעודות בחטיבת הביניים
2. החזרת ערכות הרישום (מלאות) לחטיבת הביניים עד תאריך 22.2.21
3. ערב פתוח לקראת הרישום בתיכון היובל:
 - לתלמידי חט"ב בן גוריון יתקיים בתאריך 21.2.21 (יום ראשון) בשעה 19:00 להלן הקישור: <https://us02web.zoom.us/j/86273442371>
 - לתלמידי חט"ב רעות יתקיים בתאריך 22.2.21 (יום שני) בשעה 19:00 להלן הקישור: <https://us02web.zoom.us/j/86273442371>
4. ימי הרישום המקוון: 7-9.3.21
5. תשובות לקבלה למגמות על אזוריות וייחודיות (מחול, תיאטרון, אמנות ועיצוב, ביוטכנולוגיה) תינתנה על בסיס מקום פנוי בלבד עד תאריך 16.3.21
6. ראינות ומרכז הערכה לכיתות המצוינות (נחשון, רק"ע, עמו"ס ורב-תחומית) יתקיימו בין התאריכים 23.2 ל-1.3
7. ימי הכוון לרישום לכיתות מב"ר ואתגר יתקיימו בזימון אישי לתלמידים המיועדים.

תהליך הרישום מורכב מ-2 שלבים:

רישום שלב א' :

1. כל מועמד מתבקש למלא את טופסי הרישום המצורפים לתעודת המחצית ולמסרם למחנך/ת
2. ימי הרישום (המקוון) לבי"ס: ימי א-ג 7+8+9/3/21

*מסמכים דרושים לרישום:

* חובה לצלם ולצרף לערכה זו את כל המסמכים המופעים ברשימה הבאה

המסמכים יוחזרו לחטיבת הביניים וייאספו על ידי התיכון.

- תעודות זהות של שני ההורים כולל ספח.
- במידה וההורים חיים בנפרד יש צורך בהסכמה בכתב של ההורה שאינו נוכח ברישום על גבי "כתב ההצהרה" הרצ"ב.
- 2 תמונות פספורט עדכניות (יש לרשום על גב התמונה שם ומס' תעודת זהות)
- תעודת סיום כיתה ח' ומחצית א' כיתה ט' + דף הערכות רבעוני.
- תלמידי חוץ – יש להצטייד ביום הרישום באשור למודי חוץ ובהתחייבות לתשלום אגרה מהרשות המקומית או שיק ע"ס 873 ₪ לפקודת תיכון היובל לתאריך 1/9/21. תלמיד שלא יפקיד סכום זה לא יוכל להירשם לביה"ס (פרט לתלמידי כפר שמריהו).
- עולים חדשים/תושבים חוזרים – יש להביא תצלום תעודת עולה/טופס ברור פרטים על נוסע ממשד הפנים.
- לתלמידים בעלי קשיי/לקויות למידה: חשוב – יש להביא תצלום אבחון תקף (אבחון תקף החל מכיתה ז').
- פנקס החתמות + יומן אישי "אזרחות פעילה".

רישום שלב ב':

יתקיים בימים הראשונים של חופשת הקיץ (תאריכים מדויקים יפורסמו בהמשך)
קבלתו של תלמיד ושיבוצו לכיתות ולמגמות / מקצועות בחירה תאושר סופית רק בשלב ב' בתנאי שהתלמיד ישמור על רמת ציונים והתנהגות נאותה עד סוף שנה"ל או שיעמוד בתנאים שנדרשו ברישום שלב א'.

דואר אלקטרוני לפניות ושאלות בנושא הרישום: hayovelrishum21@gmail.com

בקשת העברה לבית ספר אחר תתקיים רק לאחר קבלת הנתונים מכלל בתי הספר ותתבצע באופן הבא:

- רישום הבקשה באמצעות הקישור של תיכון היובל
- מועד אחרון להגשת הבקשה: 10.3.21
- וועדת העברות באגף החינוך תתכנס במהלך אפריל-מאי.
- העדפות מסלול או מגמה של תלמיד שיבחר להירשם בבית ספר אחר – אינם מובטחים

לנוחותכם - לוח זמנים מרוכז לרישום

נא לשים לב!!!

תלמידים שמעוניינים להשתבץ בכיתות המצוינות ו/או במגמות הייחודיות נדרשים לעקוב אחר ההנחיות. לשבץ עצמם לתהליכי האודישנים והמיון באמצעות הקישור שיימסר בערב הפתוח.

עקב לוח הזמנים הצפוף לא תינתן אפשרות למועד אחר.

במועד קבלת תעודת המחצית יש לוודא קבלת המידעון וחוברת הרישום של תיכון היובל
עד תאריך 22.2.21 מסירת חוברת הרישום מלאות למזכירות החטיבה.
21.2.21 ערב פתוח לחט"ב בן גוריון ולמצטרפים מחטיבות לא מזינות 19:00 – 21:00
22.2.21 ערב פתוח לחט"ב רעות ולמצטרפים מחטיבות לא מזינות 19:00 – 21:00
23.2.21 ראיונות ומתן משימת כתיבת חיבור למועמדים לכיתת מצוינות – סבב ראשון. 08:30 – 15:00
24.2.21 ראיונות ומתן משימת כתיבת חיבור למועמדים לכיתת מצוינות – סבב שני. 12:00 – 17:00
25-28.2.21 חופשת פורים
1.3.21 מרכז הערכה לכיתות מצוינות – שעה תימסר לכל מי שישתתף בשלב הראשון (ראיונות)
2.3.21 אודישנים למגמת מחול בסטודיו שבאולם היובל - 14:00
3.3.21 אודישנים מגמת אמנות בסדנת האמנות – 16:30
4.3.21 אודישנים מגמת אמנות בסדנת האמנות – 16:30
4.3.21 אודישנים למגמת תיאטרון - 15:00-18:00
5.3.21 גמר שקלול ציונים ומסירת תשובות למתמיינים לכיתות מצוינות במייל שמסרו.
7.3.21 אודישנים למגמת תיאטרון 15:30-18:00
7-9.3.21 רישום מקוון ובקשות למגמות על אזוריות
12.3.21 מועד אחרון לבקשות מעבר בין בתי ספר
16.3.21 מסירת תשובות למבקשים מגמה על איזורית (חט"ב לא מזינות)
17.3.21 תחילת בניית כיתות ושיבוץ תלמידים

מסלולי שיבוץ לכיתות ובחירת מגמות

הנכם מתבקשים לסמן בריבוע בצורה ברורה את בקשתכם בדבר מסלול + מגמה

שם ומשפחה: _____

מסלולים לשיבוץ (יש לדרג בסדר עדיפות 1-3)

מסלול נחשון	
מסלול רק"ע	
מסלול עמו"ס	
המסלול הרב תחומי	
המסלול העיוני	
מסלול מבר	
מסלול אתגר	
מסלול חינוך מיוחד	

מגוון מגמות בית הספר (ניתן לבחור 2 מגמות ללא קשר לאשכול)

אשכול מדעי	
פיסיקה	
כימיה	
ביוטכנולוגיה	
הנדסת תכנה ומדעי המחשב	
ביולוגיה	
אשכול אמנויות	
מחול	
אמנויות העיצוב	
תיאטרון	
אשכול מדעי החברה והרוח	
תקשורת וקולנוע	
מזרחנות	
משאבי אנוש וניהול עסקי	
מנהל עסקים וכלכלה	
דיפלומטיה בשפה אנגלית	
ערבית	

תשלומים לביה"ס :

1. בהתאם להחלטת וועדת החינוך של הכנסת לתשפ"ב. עם פרסום חוזר המנכ"ל, נפרסם את פירוט התשלומים, בחוזר שיופץ להורים. התשלום יתבצע בתחילת שנת הלימודים.
2. השתתפות התלמיד/ה בכיתה/מגמה/מקצועות בחירה ייחודיים כרוכה בתשלום. להלן פירוט התשלומים למגמות ולכיתות הייחודיות כפי שהיה בשנה"ל תש"פ. הורי התלמידים שבוחרים במסלולים אלו מתחייבים בתשלום לפי עלות המגמה שתקבע בשנה"ל תשפ"ב.

מגמה	עלות המגמה
אומנות ועיצוב	1,730 ש"ח
ביולוגיה	250 ש"ח
ביוטכנולוגיה	300 ש"ח
מחול	2,490 ש"ח
נחשון	1150 ש"ח
רק"ע	920 ש"ח
רב תחומית	920 ש"ח
עמו"ס	920 ש"ח
תיאטרון	1,670 ש"ח
תקשורת	450 ש"ח
כימיה	250 ש"ח
פיזיקה	250 ש"ח
מנהל עסקים	500 ש"ח
דיפלומטיה	600 ש"ח

טופס רישום לשנה"ל תשפ"ב

פרטים אישיים תלמיד/ה: (לשימוש ביה"ס ומשרד החינוך) **נא לסמן את פרטי הרושם:** הורה / אומנה / אחר

שם חטיבת הביניים	מין	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
טלפון חירום תלמיד	קופת חולים	מס' אחים עד גיל 18	תאריך לידה	
מיקוד	כניסה	דירה	מס' בית	רחוב
טלפון בית	נייד תלמיד	Email תלמיד		
ציין תושב חוזר / עולה חדש:	כן / לא	מצב משפחתי (ביחס להורי התלמיד האם גרושים)	כן / לא	

פרטים אישיים הורה 1: (לשימוש ביה"ס ומשרד החינוך)

שנות לימוד	תאריך לידה הורה 1	שם פרטי הורה 1	שם משפחה הורה 1	מספר זהות הורה 1
		עיסוק הורה 1	מעמד אישי הורה 1	
			רווק / נשוי / אלמן / גרוש / פרוד	
		Email הורה 1	אפטרופוס 1	
			יחידי / משותפת / לא אפטרופוס / אומנה	
		מיקוד	רחוב	
		דירה	מס' בית	
		טלפון חירום	נייד הורה 1	
		טלפון עבודה		

פרטים אישיים הורה 2: (לשימוש ביה"ס ומשרד החינוך)

שנות לימוד	תאריך לידה הורה 2	שם פרטי הורה 2	שם משפחה הורה 2	מספר זהות הורה 2
		עיסוק הורה 2	מעמד אישי הורה 2	
			רווק / נשוי / אלמן / גרוש / פרוד	
		Email הורה 2	אפטרופוס 2	
			יחידי / משותפת / לא אפטרופוס / אומנה	
		מיקוד	רחוב	
		דירה	מס' בית	
		טלפון חירום	נייד הורה 2	
		טלפון עבודה		

1. **לידיעת הורי התלמיד/ה:** חובתכם לעדכן את מחנך הכיתה ויועץ בביה"ס על שינוי במצב המשפחתי.
2. במידה ויש צו משפטי הנוגע לקשר עם הילד/ה, יש לצרף אסמכתאות.
3. אפטרופוס – הורה ביולוגי או מי שמונה על פי החוק להיות אחראי על הילד/ה.
4. במידה וסומן אפטרופוס יחידני יש להמציא מסמכים בנדון.

שמות אחים/אחיות עד גיל 18:

מס'	שם משפחה	פרטי	תאריך לידה
1			
2			
3			
4			
5			

הנדון: קבלת הסכמה להכללת בנך/בתך בפרסומי אתר תיכון היובל ודפי הפייסבוק של תיכון היובל

בתיכון היובל מתקיימות במהלך שנת הלימודים פעילויות שונות. על מנת להפיק את המירב מן השימוש באתר התיכון ומדף הפייסבוק של תיכון היובל אנו מבצעים גם את הפעולות הבאות:

א. הצגת תמונות קבוצתיות של התלמידים ו/או הצגת תמונות עם שמות של בעלי תפקידים או הישגים מסוימים ו/או סרטונים של פעילויות. (מדובר בתמונות המצולמות במסגרת פעילות לימודית / חברתית של בית הספר בלבד).

ב. שיתוף תלמידים בפורומים.

ג. פרסום חיבורים, עבודות או הבעת דעות של תלמידים עם שם פרטי וכיתה.

על פי חוזר מנכ"ל תשס"ד, כדי לכלול את בנכם/בתכם בפעילויות הנ"ל עלינו לקבל את הסכמתכם המפורשת לכך.

כתובת חוזר מנכ"ל למידע:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/applications/mankal/arc/sc7ak3_6_3.htm

נא מלאו את הטופס המצ"ב ואשרו אותו בחתימתכם.

טופס הסכמת הורים לפרסום צילומים ו/או תמונות ו/או סרטונים

הריני לאשר את הסכמתי לשיתוף בני / בתי בפעילויות שלהלן: (נא לסמן במקום המתאים)

הצגת תמונות וצילומים של בני /בתי והעלאתן לאתר תיכון היובל ו/או לדף הפייסבוק של תיכון היובל.

הצגת תמונות וצילומים של בני /בתי בחומר פרסומי של אתר תיכון היובל ו/או דף הפייסבוק של תיכון היובל.

הצגת צילומי וידאו של בני / בתי בסרט ו/או סרטונים העוסקים בפעילויות בית ספריות באתר תיכון היובל ו/או בדף הפייסבוק של תיכון היובל .

ידוע לי כי התמונות והצילומים של בני /בתי שיפורסמו באתר בית הספר ו/או דף הפייסבוק של תיכון היובל ו/או בחומר הפרסומי ו/או בסרט ו/או בסרטונים העוסקים בפעילויות בית ספריות ו/או בכל מדיה אחרת יהיו חשופים לכל משתמשי האינטרנט ו/או בכל מדיה אחר וכי בית הספר לא ישא באחריות כלשהי לכל תוצאה שתנבע משימוש של צד ג כלשהו בצילומים.

עוד ידוע לי כי הסכמתי לעיל לא מזכה אותי בקבלת תמורה כלשהי כספית או אחרת וכי אין לי כל דרישות ו/או תביעות כלפי בית הספר ו/או מי מטעמו בגין הצילומים והתמונות והסרטונים ו/או פרסום הצילומים, התמונות והסרטונים ו/או שימוש בצילומים, התמונות והסרטונים.

על החתום:

שם ההורה _____

חתימת ההורה _____

בקשות לשיבוץ חברתי בכיתה. (שמות החברים עמם רוצה להיות בכיתה)

שם מלא (פרטי ומשפחה): _____

בכפוף למגבלות מבנה השכבה, אנו נשתדל לשבץ לפחות בקשה אחת מהרשימה, לא בהכרח תהיה זו הבחירה הראשונה. כמו כן, הבקשה אינה חלה על תלמיד שמשוּבץ לכיתה מצוינות.

שם משפחה	שם פרטי	חטיבה	כיתה ט'
			1
			2
			3

הערה: במידה וחשוב לך לא להיות עם תלמיד מסוים באותה כיתה, אנא ציין/י זאת כאן בליווי הסבר קצר:

טופס ויתור סודיות

פרטי תלמיד/ה:

מין	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות

**הריני מייפה את כוחה של יועצת השכבה בתיכון היובל הרצליה, לקבל מידע על בני/בתי מהגורמים הבאים:
 (נא לסמן במקום המתאים)**

- יועצת השכבה ומחנכת הכיתה בביה"ס בו התלמיד/ה למד/למדה, שם החטיבה _____
- שירות פסיכולוגי
- רווחה
- אחר _____

ובאו על החתום:

שם הורה 1: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

שם הורה 2: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

כ"ד שבט תש"פ
09 פברואר 2021

התחייבות הורים

הנדון: תשלומי רשות בגין פעילויות העשרה ותשלומים מרצון לפעילויות חינוכיות ולימודיים ייעודיים

1. אני הח"מ, מבקש/ת כי ילדי _____ ישתתף בפעילויות ההעשרה של ביה"ס ומתחייבת לשאת בתשלומים כאמור בחוזר פירוט התשלומים מאושר על ידי הנהלת ביה"ס וועד ההורים.

ידוע לי כי השתתפות בני/בתי בפעילויות כרוכה בתשלומים על פי טבלת התשלומים שמאושרת ע"י ועדת החינוך של הכנסת ו/או משרד החינוך, וועד ההורים המוסדי, המצורפת בזאת ומהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבות זו.

2. הורה אשר לא יודיע לבית הספר כי הינו מעוניין שבנו/בתו יקבלו את השירותים האמורים ובנו/בתו בכל זאת ישתתפו בפעילויות אלה יחויבו בהתאם למופיע בחוזר התשלומים המצורף בזאת גם אם לא חתם על ההתחייבות.

ובאו על החתום:

שם הורה 1: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

שם הורה 2: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

הצהרה על מצב בריאותו של תלמיד/ה שנה"ל תשפ"ב

פרטי תלמיד:

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	מין	כיתה
			נ / ז	
				נייד תלמיד/ה:

א. אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה)

1. [] לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/בתי להשתתף בפעילות הנערכת בבית הספר ומטעמו.
2. יש לבני/בתי **מגבלות בריאותיות** המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנדרשת בבית ספר מטעמו כדלקמן:
 [] פעילות גופנית [] פעילות בחדר כושר [] לצאת לטיולים [] תחרות ספורט של בתי הספר
 [] בפעילות אחרת, תיאור מגבלה: _____
3. יש לבני/לבתי **בעיה בריאותית כרונית** (כגון: אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה וכד')
 לא / כן
 לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על ידי: _____ לתקופה _____
 פירוט מהות המחלה והמגבלות בפעילות: _____
4. בני/בתי **נוטל/ת תרופה/ות** באופן קבוע: לא / כן
 פירוט: _____
5. בני/בתי **סובל/ת מרגישות לתרופות** או למזון (כגון: בוטנים, ביצים, חלב, אופטלגין, יוד וכד')
 לא / כן
 פירוט: _____
 אם סומן "כן" באחד מהסעיפים 2-5 לפחות, יש לצרף את המסמכים האלה:
 סיכום מידע רפואי עדכני המעיד על המצב הבריאותי או על הרגישות לתרופה או למזון.
 מצ"ב אישור רפואי הכולל התייחסות רופא למהות הבעיה הרפואית וכולל את המגבלות הנגזרות ממנה.
 מצ"ב אישור רפואי התקף לשנת הלימודים הנוכחית.
 האישור ניתן על ידי: _____ לתקופה: _____
- ב. אני מתחייב/ת להודיע למחנך/ת הכיתה על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.
- ג. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות החינוכי ו/או לצוות הבריאות בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.
- ד. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני לידע את בית הספר על אודותיו: _____
- ה. לפנייה כאשר מתעוררת בעיה רפואית הקשורה במחלה הכרונית יש ליצור קשר עם: _____

שם הורה 1: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

שם הורה 2: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

כתב הצהרה להתחייבות להורים שאינם חיים יחדיו / הורה עצמאי

אני הח"מ: _____ מספר זהות | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ממלא כתב הצהרה והתחייבות זה בתמיכה לבקשתי לרישום/ביטול רישום/העברת קטין (יש לסמן בעיגול את האפשרות המתאימה)

מספר תעודת זהות של התלמיד/ה: (להלן: "הקטין") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ללימודים בבית ספר בעיר הרצליה .

הנני מצהיר/ה כי כתובת מגורי הנה _____

החל מיום _____

מספר הנכס בהודעת תשלום הארנונה _____ על שם: _____ .

הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי :

הנני אפטרופוס החוקי של הקטין ואחראי בלעדי על חינוכו. מצב אסמכתא המעידה על כך .

הנני אפטרופוס החוקי של הקטין ואחראי לחינוכו במשותף עם :

שם: _____ מספר זהות | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ובקשתי לרישום/ביטול רישום/להעברת הקטין נעשתה בהסכמת האחראי הנוסף ועל דעתו .

להלן חתימת האחראי הנוסף או לחלופין הסכמתו בכתב, מצורפת להצהרה זו .

הנני אפטרופוס החוקי של הקטין ואחראי לחינוכו במשותף עם :

שם: _____ מספר זהות | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

והנני מצהיר/ה כי ניסיתי, ללא הצלחה, לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום/ביטול רישום/העברה .

מצ"ב הצהרה מאושרת על-ידי עורך דין בדבר ניסיון זה .

הנני מצהיר/ה כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה הינו נכון .

ידוע לי כי אם ימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית העירייה לבטל/לשנות את הרישום/העברה של הקטין, וכן,

לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה על-פי דין .

עוד ידוע לי, כי אשא בכל האחראיות בגין הנזקים שייגרמו היה והמידע שמסרתי אינו נכון .

הנני מוותר/ת בזאת על כל טענה באשר לפגיעה בפרטיותי מכוח כל דין או הסכם, ולא תהיה לי טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא בקשר עם מסירת המידע כאמור לעירייה .

הנני מתחייב/ת להודיע לגורם הרלוונטי באגף החינוך על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר .

לראייה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם: _____ ת.ז. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | חתימה _____

09 פברואר 2021

הורים ותלמידים יקרים,

ברוכים המצטרפים לתיכון היובל.

הנדון: הפעלת פרויקט השאלת ספרי לימוד בשנה"ל תשפ"ב
חוסכים כסף, זמן ושומרים על הסביבה

רקע

תיכון היובל מפעיל את פרויקט השאלת ספרים זו השנה השביעית. גם בשנת הלימודים תשפ"ב נמשיך להציע לתלמידי החטיבה להשתתף בפרויקט השאלת ספרי לימוד.

משמעות פרויקט השאלת ספרים

פרויקט השאלת ספרים מבוסס על חוזר מנכ"ל של משרד החינוך (תשע"א עב/8 א). משרד החינוך משקיע משאבים רבים בקידומו ובהטמעתו בבתי הספר. המשרד מנחה ומלווה את בתי"ס לאורך כל תקופת ההסתגלות כדי להבטיח שימוש מושכל ואחראי בתקציב המשרת את המטרה: שכל תלמיד יצטייד בסל ספרי לימוד מלא, עדכני במצב ראוי ובמינימום עלויות.

יתרונות פרויקט השאלת ספרי לימוד בחטיבה:

- הקלה משמעותית בנטל הכספי המוטל על ההורים. עלות סל ספרים כ-750 לעומת **₪ 320**
- הסרת הנטל של רכישת הספרים על ידי ההורים כל שנה.
- מתן הזדמנות שווה לכל התלמידים לפתוח את שנת הלימודים עם "סל ספרים" מלא.
- חינוך הילדים לערך של כבוד לספר ופיתוח אחריות לרכוש האמור לשרת גם אחרים.
- מודעות לערכי איכות הסביבה.

משמעות פרויקט השאלת ספרים להורים ולתלמידים:

- בית הספר מספק את ספרי הלימוד והחבורות הנדרשים לתלמידים בהתאם לרשימת הספרים שנקבעה ע"י הנהלת ביה"ס.
- בסוף כל שנת לימודים אחריות התלמידים להחזיר את הספרים לביה"ס במצב תקין כפי שהתקבלו (רשימת ספרי הלימוד להחזרה תמסר לכם לקראת מועד ההחזרה).
- עלות השאלת הספרים **₪ 320** לכל שנת לימודים בנפרד י"א י"ב.
- הנכם מתבקשים להסדיר את ההרשמה בהקדם על מנת שניתן יהיה להעריך כיאות.

לתשומת לבכם:

- ההשאלה **אינה כוללת** מילון רב מילים, מילון אוקספורד, תנ"ך מלא וחבורות ברכישה מרוכזת ע"י ביה"ס במידת הצורך.
- על התלמידים להקפיד לשמור על תקינות הספרים. בסוף שנה"ל הספרים יוחזרו לביה"ס במצב תקין כפי שהיו בתחילת השנה.
- במקרה של אבידה או נזק על התלמיד יהיה לשלם את מחירו המלא של הספר.
- השאלת הספרים מתבצעת ע"פ הנחיות משה"ח.
- רשימת הספרים מפורסמת באתר ביה"ס.

הורים המעוניינים להצטרף לפרויקט השאלת ספרים מתבקשים לפנות בהקדם
ההרשמה אפשרית עד תאריך 20/6/2021

בכבוד רב,

עופר אילות
מנהל ביה"ס

מאן דני
יו"ר ועד ההורים

רשימת מסמכים מצורפים – נא לוודא שכל המסמכים מצורפים כאן!

(יש לצרף תעודת מחצית מקורית ולא מצולמת)

1. תעודות זהות של שני ההורים כולל ספח.
2. עולים חדשים/תושבים חוזרים – יש להביא תצלום תעודת עולה/טופס ברור פרטים על נוסע ממשרד הפנים.
3. שתי תמונות פספורט עדכניות (יש לרשום על גב התמונה שם ומס' תעודת זהות של התלמיד)
4. תעודת סיום כיתה ח' ומחצית א' כיתה ט' (מקורית ולא צילום) + דף הערכות רבעוני.
5. פנקס החתמות + יומן אישי "אזרחות פעילה".
6. לתלמידים בעלי קשיי/לקויות למידה: חשוב – יש להביא תצלום אבחון תקיף (אבחון תקיף החל מכיתה ז').
7. תלמידי חוץ – יש להצטייד ביום הרישום באישור לימודי חוץ ובהתחייבות לתשלום אגרה מהרשות המקומית או שיק ע"ס 873 ₪ לפקודת תיכון היובל לתאריך 1/9/21. תלמיד שלא יפקיד סכום זה לא יוכל להירשם לביה"ס (פרט לתלמידי כפר שמריהו).