



תיכון היובל הרצליה

תקנון מועצת תלמידים - תש"פ

מבוא

מועצת התלמידים היא גוף דמוקרטי, שמטרותיו העיקריות הן לייצג את חברת התלמידים בבית הספר ולהיות גוף מנהיג ומוביל. מלבד זאת, מועצת התלמידים מחויבת לפעול למען ציבור בוחריה, שהוא תלמידי בית הספר, לייצגו נאמנה ולהיות גוף מוביל וראוי.

מועצת התלמידים מחויבת לאמנת מועצת התלמידים והנוער, המושתת על ארבעה עקרונות: ייצוגיות, מעורבות, אחריות וכבוד הדדי. בנוסף לכך, מועצת התלמידים מתחייבת לפעול תחת תקנון הנקבע על ידה ברוח "תקנון העל" של מועצת התלמידים והנוער.

התקנון הוא אמצעי להסדרת פעילות מועצת התלמידים, הגדרת בעלי התפקידים, אופן בחירתם ומטרות המועצה ובאמצעות כך תפעל המועצה בצורה טובה יותר ותביא לתוצאות טובות יותר.

כל נציג במועצת התלמידים יפעל על פי אמנת מועצת התלמידים והנוער, ויתנהג כנדרש מנציג ציבור. כל נציג ימלא אחר חוקי בית הספר ויפעל על פי עקרונות חזון בית הספר. בעלי התפקידים במועצה מחויבים למלא את תפקידם באחריות וביסודיות.

על מועצת התלמידים לשמר את צביונה הדמוקרטי והמנהיגותי, להיות גוף משפיע ויוזם, ולהוות דוגמא ומופת לתלמידי בית הספר.

חבר מועצה

- חבר מועצה הוא נציג או פעיל.
- נציג המועצה ייבחר ע"י כיתתו.
- פעיל מועצה הוא תלמיד בבית הספר, הרוצה לקחת חלק בפעילויות המועצה ולתרום חברתית. פעיל אינו יכול להשתתף בהצבעות בהחלטות המועצה.
- על חבר המועצה להשתתף בכל ישיבות המועצה.
- על חבר מועצה לתרום לפעילות המועצה בהתאם ליכולותיו וכישוריו.
- על חבר מועצה לגלות יוזמה ואחריות, ולמלא את משימותיו ואת המוטל עליו.
- על חבר מועצה להתנהג בהגינות וביושר ועל פי כללי בית הספר. עליו להוות דוגמא אישית לתלמידי בית הספר.
- חבר המועצה מייצג את מועצת התלמידים ואת הבית שבו הוא לומד. בנוסף לכך, עליו לראות את עצמו כמייצג את כל תלמידי בית הספר.
- חבר מועצה מתחייב להוות דוגמה ומודל לחיקוי הן בתוך המפגשים והן מחוץ להם.
- על חבר מועצה לכבד את הנוכחים ואת האנשים המתנהלים מולם בכל צורה שהיא.
- חבר המועצה מתחייב לשמש כאיש קשר בין כיתתו למועצה ולא רק לייצג את דעתו האישית

נוכחות חבר מועצה

- חבר מועצה מתחייב להיות נוכח בכל מפגש.
- במידה שחבר מועצה מחסיר מעל שלוש פעמים במחצית, ללא סיבה מוצדקת, על היו"ר וסגניו לברר את הסיבות ולדון בהמשך השתתפות הנ"ל במועצה.
- במידה שחבר מועצה החסיר פגישה עליו להשלים את מהלך הפגישה ופרטיה, במידה והייתה חלוקה לקבוצות עבודה על הנ"ל לפנות באופן עצמאי לאחראי הוועדה אליה הוא רוצה להשתייך, ולדון עימו על חברותו בוועדה.

איחורים

- חבר מועצה מתחייב להגיע בזמן לכל המפגשים.
- במידה שחבר מועצה מאחר שלוש פעמים במחצית ללא סיבה מוצדקת, עליו לדבר עם היו"ר ו/או סגניו על המשך הישארותו במועצה.

מועצת התלמידים

מועצת התלמידים תהיה גוף מייצג ומוביל של כלל תלמידי בית-הספר ותכלול שני נציגים מכל כיתה בכל אחת משכבות בית הספר ופעילים.

הגדרת תפקידים של המועצה:

- מועצת התלמידים תעסוק בעניינים הקשורים לבית הספר, כגון פעילויות, טקסים, חגים, ארועים, טיולים ופרוייקטים.
- מועצת התלמידים תהיה קשובה לבעיות העולות מתלמידי בית הספר והנהלת בית הספר.
- מועצת התלמידים תפעל להכנת ויישום תכנית שנתית.
- יוקמו ועדות מיוחדות לטיפול בעניינים שכבתיים - כגון בדיקת והתאמת לוח מבחנים שכבתי, טיולים, ופעילויות שכבתיות נוספות, ככל שיועלו בבית הספר ונציגי הועדות יהיו בקשר עם רכזי השכבות.

דרך פעולתה של מועצת התלמידים:

מועצת התלמידים תתכנס באופן קבוע.

ועדות מועצת התלמידים יפעלו ויתאמו מפגשים קבועים.

מבנה המועצה:

1. נציג כיתה: על כל כיתה לבחור שני נציגים, שייצגו אותה במועצת התלמידים.
2. פעיל: כל תלמיד בבית הספר הרוצה להשתתף בפעילויות המועצה ולהיות חבר מועצה. פעיל מועצה יכול להשתתף בכל הדיונים אך אינו יכול להיות בעל תפקיד ואינו יכול להצביע בישיבות המועצה.
3. יו"ר המועצה: יו"ר המועצה יבחר על ידי חברי המועצה מתוך נציגי המועצה. תפקידו להוביל את המועצה ולהיות כתובת לפניות של חברי המועצה, של הפעילים ושל גורמים בהנהלת בית הספר. היו"ר יפרסם באמצעות המזכ"ל את סדר היום בישיבת המועצה.
לתפקיד היו"ר יכול להבחר אך ורק מי שהיה נציג שנה אחת לפחות (רק משכבת יא' או יב').
4. סיו"ר המועצה: ייבחרו 3 סיו"רים - אחד מכל שכבה. הסיו"ר ייבחר מתוך נציגי המועצה ועל ידי המועצה. תפקידו של הסיו"ר הוא לסייע ליו"ר בתפקידו ולהיות ממלא מקום ליו"ר. הסיו"ר יהיה בקשר ישיר מול יו"ר המועצה ויטפל באופן מיוחד גם בענייני השכבה, במידת הצורך. יעביר את ענייני השכבה ליו"ר לצורך הבאתם לסדר היום.
5. מזכ"ל: אחראי לרישום נוכחות בישיבות המועצה ועדכון יו"ר המועצה לגבי נציגים נעדרים שאינם עומדים בתקנון המועצה. לכתוב את פרוטוקול הישיבות של המועצה ולהגישו ליו"ר המועצה למלוות המועצה, וכן להיות אחראי על קיום ישיבות המועצה, פרסום סדר היום לקראת ישיבות המועצה ועל פרסומן של סדר היום ושל פרוטוקול הישיבות לידיעת חברי המועצה בשיתוף עם הועדה המתאימה ועם דובר המועצה.

6. מבקר המועצה: תפקידו של מבקר המועצה הוא לבחון את פעילות מועצת התלמידים, עמידת המועצה בקריטריונים ובתכנית השנתית שהוחלט עליו. מבקר המועצה יתן דו"ח בכל מחצית שיוגש למזכירות המועצה.

הדו"ח ידון בישיבת המועצה בהתאם לסדר היום שיקבע יו"ר המועצה.

7. דובר המועצה: להעלות את כל פעילויות המועצה ולפרסמם בבית הספר וברשתות החברתיות. כל הודעה שתצא מידי הדובר יעבור אישור של יו"ר המועצה ומלווה המועצה.

8. מזכירות המועצה: תכלול את יו"ר המועצה, סיו"רים של המועצה ומבקר המועצה. מזכירות המועצה תתכנס באופן קבוע בתדירות של אחת לשבועיים.

תפקיד מלווי המועצות

1. תפקיד מלווי מועצות התלמידים הוא לקשר בין ההנהלה לבין מועצת התלמידים, לבדוק במידת הצורך מהם המשאבים העומדים לרשות המועצה, להעלות פניות של מורים למועצה ולקשר בינה לבין המורים, לעזור בפתרון בעיות המתעוררות במועצה, לפקח על המועצה בכללותה, לעזור למועצה לבצע החלטות ולכוון את המועצה.

2. בנוסף, על מלווה המועצה לדאוג לזמן לפגישות המועצה, כך שיתאים, לכל הנציגים והפעילים, והם לא יפגעו מבחינה לימודית בשל חברותם במועצה. במידה שיקבע מועד קבוע לישיבות המועצה (עם תחילת שנת הלימודים) מועמד יקבל החלטה מושכלת בדבר חברותו במועצת התלמידים.

סיום תפקיד

1. אם נציגותו של בעל תפקיד נפסקת, יתקיימו בחירות לבחירת בעל תפקיד חדש בתוך המועצה.

2. אם נפסקת נציגותו של חבר במועצה ייבחר נציג אחר במקומו מהכיתה בה היה הנציג שהופסקה נציגותו.

תחילת שנת הלימודים וממלאי מקום (עד חודשיים מתחילת השנה)

בכל תחילת שנה על מועצת תלמידים להחליט:

1. מינוי בעלי תפקידים זמניים.

2. קביעת תאריך לבחירות.
3. קביעת בעלי תפקידים בהתאם לתקנון המועצה.
4. קביעת תוכנית עבודה שנתית לאחר הבחירות.

התקנון אושר ע"י מליאת מועצת התלמידים תיכון היובל

יו"ר המועצה , _____

תאריך